# ANSØGNINGSSKEMA – UDVIKLINGSCENTER UNDER DTaF

## Kontakt information

Klubbens(ernes) navn(e):

Kontaktperson(er)

Navn(e):

E-mailadresse(r):

Tlfnr.:

|  |
| --- |
| Redegør for hvorfor klubben(erne) ønsker at blive udviklingscenter. |

Ja Nej

Har klubben(erne) en årlig udviklingsplan (overordnet strategi),  
der rækker minimum 3 år frem, hvor udviklingscentret indgår   
som en integreret del.

Har klubben(erne) en breddestrategi, der peger op mod   
forbundets sportslige strategi, således at klubben(erne)   
også tager del i at øge talentmassen

Har klubben(erne) en talent- og elitestrategi (delstrategi),   
der peger op mod forbundets sportslige strategi.

Har klubben(erne) en plan for, hvordan man sikrer   
forebyggende skadesbehandling samt kost og ernæring

Til de spørgsmål, hvor der er svaret ja bedes materialet vedhæftes som bilag til ansøgningen.

Alle bilag skal være forsynet med bilagsnr.

Yderligere bilag (alle bilag skal være forsynet med bilagsnr.) som skal vedlægges:

* Plan for, hvordan man sikrer forebyggende skadesbehandling samt kost og ernæring.
* Organisationsplan, som beskriver hvordan udviklingscentret er forankret i organisationen.
* List med navne for de talent- og eliteudøvere, der forventes tilknyttet udviklingscentret og som opfylder DTaFs definitioner (se forbundets talent- og elitepolitikker) CV på træner(e) inkl. uddannelsesniveau
* Dokumentation for aftale med de(n) lokale kommune(r)

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan klubben(erne) sikrer forebyggende skadesbehandling samt kost og ernæring |

|  |
| --- |
| Beskriv hvilke faciliteter (herunder træningstid) den stilles til rådighed (fx (træningsudstyr, spejle, veste, træningsareal, adgang til mødelokaler, mulighed for fysisk træning) |

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan klubben(erne) opfylder de krav der stilles til faciliteter og sikkerhed |

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan klubben(erne) sikrer forebyggende skadesbehandling samt kost og ernæring. |

|  |
| --- |
| **Navn(e) på trænerstab, der skal arbejde med talent- og eliteudøverne.**  Cheftræneren skal have diplomtræneruddannelsen. Øvrige trænere skal have træner 2.  Vedlæg trænernes CV med dokumenteret træneruddannelse som bilag.  Herudover skal alle trænere og ledere, der er tilknyttet udviklingscentret have en blank straffeattest samt børneattest. |

Ved underskrivelse af denne ansøgning, bekender ansøger(ne) at al information oplyst er korrekt og udfyldt efter bedste evne. Ansøger(ne) giver hermed ret til at Dansk Taekwondo Forbund, kan bruge informationen i deres vurdering af et muligt udviklingscenter. Alle ansøgeres underskrift skal fremgå, med klub og titel.

Navn:

Klub:

Titel:

Navn:

Klub:

Titel:

Navn:

Klub:

Titel:

Ansøgningen sendes til [kamp@taekwondodenmark.dk](mailto:kamp@taekwondodenmark.dk) og Cc. [udvikling@taekwondodenmark.dk](mailto:udvikling@taekwondodenmark.dk)

**Budgetoverslag - udviklingscenter - nedenstående budget omhandler kun udviklingscenterdelen**

**Udgifter Kr.**

**Trænerløn**

**Træneruddannelse**

**Efteruddannelse**

**Organisationsudvikling**

**Samlinger (2 stk. årligt uden overnatning**)

**Støtteapparat (fx fysioterapeut, mental træning)**

**I alt**

**Indtægter Kr.**

**Kommunalt tilskud (direkte til udviklingscentret)**

**Klubbidrag**

**Sponsorer**

**Andre indtægter**

**I alt**